

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И. Луковникова
Е.И. Луковникова
" *Е.И. Луковникова* 20 22 г.

Учебная (ознакомительная) практика

Закреплена за кафедрой **Машиностроения и транспорта**
Учебный план b230303_22_БУЛАТ.plx
Направление 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и
Профиль комплексов
Безопасность, управление и логистика на автомобильном транспорте
Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **очная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Учебная
Тип практики Учебная (ознакомительная) практика
Форма проведения дискретно

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216		216	216

Программу составил(и):

к.т.н., зав.каф. Слепенко Евгений Алексеевич



Программа практики

Учебная (ознакомительная) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 916)

составлена на основании учебного плана:

b230303_22_БУЛАТ.plx

утвержденного приказом ректора от 08.02.2022 № 45

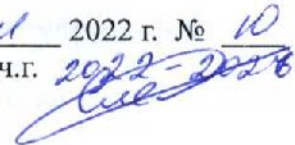
Программа одобрена на заседании кафедры

Машиностроения и транспорта

Протокол от "04" август 2022 г. № 10

Срок действия программы: уч.г. 2022-2023

Зав. кафедрой Слепенко Е. А.



Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Варданян М.А. Алеф "12" Оч. 2022 г. пр. № 9

№786

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Варданын М.А. "___" _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Машиностроения и транспорта

Внесены изменения/дополнения (Приложение ___)

Протокол от "___" _____ 2023 г. № ___
Зав. кафедрой Слепенко Е. А.

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Варданын М.А. "___" _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Машиностроения и транспорта

Внесены изменения/дополнения (Приложение ___)

Протокол от "___" _____ 2024 г. № ___
Зав. кафедрой Слепенко Е. А.

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Варданын М.А. "___" _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Машиностроения и транспорта

Внесены изменения/дополнения (Приложение ___)

Протокол от "___" _____ 2025 г. № ___
Зав. кафедрой Слепенко Е. А.

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Варданын М.А. "___" _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Машиностроения и транспорта

Внесены изменения/дополнения (Приложение ___)

Протокол от "___" _____ 2026 г. № ___
Зав. кафедрой Слепенко Е. А.

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Приобретение, углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретической подготовки; приобретение и развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности.
---	---

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.01(У)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Инженерная графика
2	Математика
3	Теоретическая механика
4	Русский язык
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Конструкция шасси автомобиля
2	Материаловедение

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-3: Способность организовывать и руководить выполнением работ по гарантийному и не гарантийному ТО и ремонту АТС и их компонентов.

Знать:

Индикатор 1	ПК-3.3 Организация работ по гарантийному и негарантийному ТО и ремонту АТС и их компонентов
-------------	---

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1	Знать:
Индикатор. 1	Способы поиска, сбора и обработки информации; метод системного подхода; наименование, назначение и способы соединения деталей агрегатов, узлов и механизмов шасси автотранспортных средств.
2	Уметь:
Индикатор. 1	Применять способы поиска, сбора и обработки правовой информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников; на основе системного подхода формировать собственные суждения и оценки, отличая фактов от мнений, интерпретаций и оценок; применять знания по конструкции шасси автомобиля при организации работ по ТО и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
3	Владеть:
Индикатор. 1	Методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач; методикой системного подхода, позволяющей рассматривать различные варианты решения поставленной задачи, оценивать их преимущества и риски; навыками выполнения основных операций по ТО и ремонту систем, агрегатов, узлов и механизмов шасси автотранспортных средств.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	2	4	ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2		УК-1.1, ПК-3.3. Дневник практики. Отчет по практике.
1.2	Разработка индивидуального задания выполнения практики /Ср/	2	9	ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2		УК-1.1, ПК-3.3. Дневник практики. Отчет по практике.
1.3	Подготовка к зачету, ответы на контрольные вопросы по технике безопасности /Ср/	2	6	ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2		УК-1.1, ПК-3.3. Дневник практики. Отчет по практике.
	Раздел 2. Ознакомительный этап						

2.1	Анализ полученной информации на экскурсиях /Ср/	2	30	ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2	УК-1.1, ПК-3.3. Дневник практики. Отчет по практике.
2.2	Ответы на вопросы руководителя практики /Ср/	2	5	ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2	УК-1.1, ПК-3.3. Дневник практики. Отчет по практике.
2.3	Экскурсия на авторемонтные и автосервисные предприятия /Ср/	2	100	ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2	УК-1.1, ПК-3.3. Дневник практики. Отчет по практике.
Раздел 3. Подготовка отчета по практике						
3.1	Подготовка отчёта по практике /Ср/	2	60	ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2	УК-1.1, ПК-3.3. Дневник практики. Отчет по практике.
3.2	Защита отчёта /ЗачётСОц/	2	2	ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2	УК-1.1, ПК-3.3. Дневник практики. Отчет по практике. Зачет с оценкой.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))
2	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Вопросы по технике безопасности на производстве:

1. Техника безопасности на авторемонтном и автосервисном предприятии;
2. Техника безопасности на рабочем месте;
3. Техника безопасности при работе с оборудованием;
4. Пожарная безопасность на предприятии;
5. Электробезопасность на авторемонтном и автосервисном предприятии.

Вопросы руководителя практики по разделу 2:

1. История развития автомобилестроения в России.
2. Развитие автомобильной промышленности за рубежом
3. Особенности организации рабочих мест на предприятиях АТ
4. Предложить модернизацию конструкции автомобиля, его узлов, агрегатов и систем.
5. Описать технологический процесс ремонта узлов, агрегатов и систем автомобиля.
6. Описать работу агрегата или узла.
7. Исследовать методы ремонта автомобилей.

Темы письменных работ

Примерные темы для отчета по практике:

1. Автомобильная промышленность в России в период 1930-1950 годах;
2. Автомобильная промышленность в России в период 1950-1965 годах;
3. Автомобильная промышленность в России в период 1966-1975 годах;
4. Автомобильная промышленность в России в период 1976-1990 годах;
5. Автомобильная промышленность в России в период 1991-2000 годах;
6. История создания автобусов ПАЗ;
7. История создания автобусов ЛиАЗ;
8. История создания автобусов НЕФАЗ;
9. История создания автомобилей УАЗ;
10. История создания автомобилей Урал;
11. Полноприводные автомобили ВАЗ;
12. Переднеприводные автомобили ВАЗ
13. Семейство автомобилей КамАЗ;
14. Автомобили самосвалы в России;
15. Автомобили тягачи в России.

Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Техника безопасности на авторемонтном и автосервисном предприятии;
2. Техника безопасности на рабочем месте;
3. Техника безопасности при работе с оборудованием;
4. Пожарная безопасность на предприятии;
5. Электробезопасность на авторемонтном и автосервисном предприятии.
6. История развития автомобилестроения в России.
7. Развитие автомобильной промышленности за рубежом
8. Особенности организации рабочих мест на предприятиях АТ
9. Предложить модернизацию конструкции автомобиля, его узлов, агрегатов и систем.
10. Описать технологический процесс ремонта узлов, агрегатов и систем автомобиля.
11. Описать работу агрегата или узла.
12. Исследовать методы ремонта автомобилей.

Перечень видов оценочных средств

- вопросы по технике безопасности на производстве;
- вопросы руководителя практики по разделу 2;
- отчет по практике;
- дневник практики;
- вопросы к зачету с оценкой.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
ПК-3	ПК-3.3 Организация работ по гарантийному и негарантийному ТО и ремонту АТС и их компонентов	Инструктаж по технике безопасности Разработка индивидуального задания выполнения практики Подготовка к зачету, ответы на контрольные вопросы по технике безопасности Анализ полученной информации на экскурсиях Ответы на вопросы руководителя практики Экскурсия на авторемонтные и автосервисные предприятия Подготовка отчёта по практике Защита отчёта	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.3	Вахламов В.К. Техника автомобильного транспорта: Подвижной состав и эксплуатационные свойства: Учебное пособие для вузов. - Москва: Академия, 2004. - 522 с.
Л1.4	Зубарев Ю. М. Введение в инженерную деятельность. Машиностроение [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 232 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/151656
Л1.1	Вахламов В.К. Автомобили. Основы конструкции: Учебник для вузов. - Москва: Академия, 2004. - 528 с.
Л1.2	Ховах М.С. Автомобильные двигатели: Учебник для вузов. - Москва: Машиностроение, 1977. - 591 с.

Дополнительная литература

Л2.2	Яблонский Р. В., Неклюдов В. Б., Ласточкин Д. М., Костромин Д. В. Планирование и организация технического обслуживания и ремонта автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016. - 80 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459503
Л2.1	Вишняков Н.Н., Вахламов В.К., Нарбут А.Н., Шлиппе И.С. Автомобиль. Основы конструкции: Учебник для вузов. - Москва: Машиностроение, 1986. - 302 с.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

2306		
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/Н67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)
УМ-6	Лаборатория конструкций и испытаний двигателей внутреннего сгорания	Основное оборудование: - стенд поворотный для разборки сборки ДВС – 2 шт; - двигатель ЗМЗ-66 с нагрузочным устройством – 1 шт; - двигатель ВАЗ-2106 с нагрузочным устройством – 1шт. - стенд для разборки сборки УКБ-2473 ВАЗ-2108; - стенд для разборки сборки УКБ-3-235 ГАЗ-53; Дополнительно: - меловая доска – 1 шт.; Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 10 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.
УМ-2	Лаборатория технологии машиностроения и инструментального обеспечения	Основное оборудование: - металлорежущий токарный станок ХИЧ-ХОН; - токарный станок 1К62; - вертикально-сверлильный станок 2Н150; - заточной станок ЗЕ642; - плоско-шлифовальный станок ЗЕ711. Дополнительно: - меловая доска – 1 шт.; Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 0 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 0 шт.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

- Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика проводится руководителем учебной практики на кафедре машиностроения и транспорта университета и на профильных предприятиях, соответствующих образовательной программе "Безопасность, управление и логистика на автомобильном транспорте", в соответствии с договором.

На протяжении всего периода прохождения практики обучающийся (практикант) обязан вести дневник практики и в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), знакомиться с условиями работы, технологическим оборудованием и документацией предприятия, собирать, обобщать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;

- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета и кафедры;
- полное наименование организации, предприятия и т.д.(места прохождения практики);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося, АТ-...;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо раскрыть сущность авторемонтного производства, в чем заключается его деятельность, сформулировать и описать цели и задачи практики;

В состав основной части входят разделы, предусмотренные выданным индивидуальным заданием на практику.

Обязательным разделом является пункт «Типы и виды авторемонтного производства». Далее отчет должен содержать разделы, соответствующие тематике индивидуального задания.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из трех позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, карты и т.п.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений, с применением современных информационных технологий и прикладных программных средств. Объем отчета должен составлять 20...25 страниц.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем от университета день (дни).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью. К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства, заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации.

Дневник практики:

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- профиль: Безопасность, управление и логистика на автомобильном транспорте;
- место проведения практики (полное наименование организации, предприятия и т.д.);
- период практики;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключения руководителей практики от университета и производства.